



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SANTENA (TO)
Via Tetti Agostino 31 – 10026 Santena (TO) C.F. 90018740010
Tel. 011/94.92.772 – PEO: TOIC858003@istruzione.it
PEC: TOIC858003@PEC.istruzione.it
Sito istituzionale: <https://scuolesantena.edu.it>



Ai genitori degli alunni
della Scuola Secondaria di I grado
dell'I.C. di Santena

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
p.c. Al DSGA
Al personale ATA
Al sito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SANTENA
Prot. 0011069 del 27/08/2024
IV (Uscita)

Oggetto: Comunicazioni avvio a. s. 2024-2025 – Scuola Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA dell'IC Santena augurano agli alunni e alle famiglie un anno scolastico sereno e proficuo.

Con la presente informativa si comunicano alcune indicazioni utili per l'avvio delle attività didattiche.

1 ORARIO DELLE LEZIONI

Tempo prolungato (36 ore):

- ✓ lunedì e mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 16,50
- ✓ martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,50.

Nel tempo prolungato le ore di mensa rientrano nel tempo scuola, pertanto un eventuale esonero da tale servizio, per cause motivate e certificate, costituisce a tutti gli effetti un'assenza che verrà conteggiata all'interno del monte ore di frequenza obbligatoria.

Tempo normale (30 ore):

- ✓ dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,50.

Per poter garantire una maggiore sicurezza, **gli alunni potranno entrare nei locali scolastici a partire dalle ore 7,55**; in classe troveranno i docenti pronti ad accoglierli e a vigilare.

Le lezioni cominceranno per tutti alle ore 8,00.

Orario provvisorio per tutte le classi della Scuola Secondaria

Il giorno mercoledì 11 settembre 2024 gli alunni osserveranno il seguente orario:

- ✓ Classi prime: dalle ore 9,00 alle ore 12,55
- ✓ Classi seconde e terze: dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Giovedì 12 e venerdì 13 settembre 2024 l'orario di tutte le classi sarà dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Ulteriori comunicazioni saranno notificate tempestivamente alle famiglie e ai docenti tramite mail e sito istituzionale www.scuolesantena.edu.it

Accoglienza classi prime

Mercoledì 11 settembre gli alunni delle classi IA, IB e IF entreranno e usciranno dall'ingresso principale dell'Istituto (Via Tetti Agostino 31); gli alunni delle classi IC, ID e IE entreranno e usciranno dall'ingresso ubicato nel parcheggio.

Il coordinatore di classe accoglierà gli allievi all'esterno dell'edificio e, dopo aver fatto l'appello, li accompagnerà in classe.

Le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico saranno comunicate ai genitori degli alunni delle classi prime tramite incontri presso l'Aula Magna del Plesso Falcone:

- ✓ Mercoledì 4 settembre dalle ore 16,30 alle ore 17,30 corsi A - B - F
- ✓ Giovedì 5 settembre dalle ore 17,00 alle ore 18,00 corsi C - D - E

2 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DAL PLESSO

Entrata principale Via Tetti Agostino 31

Classi al piano terra

1A - 2A - 3A - 1B - 2B - 3B - 3C - 1F

Entrata dal parcheggio

Classi al primo piano

1C - 2C - 1D - 2D - 3D - 1E - 2E - 3E

3 REFEZIONE SCOLASTICA

Le famiglie dovranno provvedere, entro l'avvio dell'a.s., alla regolare iscrizione al servizio, in quanto non sarà consentito il pasto domestico.

4 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite il sito web di Istituto www.scuolesantena.edu.it dove saranno consultabili tutte le informazioni relative alle attività scolastiche.

Si invitano i genitori a controllare periodicamente le comunicazioni sul sito internet della scuola e nella bacheca di classe e personale degli alunni sul portale Argo ScuoNext.

Nel corso dell'anno scolastico le richieste di colloquio con i docenti dovranno pervenire tramite la compilazione dell'apposito modulo interno al diario scolastico oppure mediante la mail istituzionale.

Eventuali documenti riservati o certificazioni mediche relativi agli alunni dovranno essere esclusivamente consegnati presso la segreteria didattica previo accordo telefonico.

L'orario di ricevimento della segreteria è affisso all'albo dei rispettivi plessi e pubblicato sul sito istituzionale e sul diario.

Il Dirigente scolastico riceve previo appuntamento da concordare contattando la Segreteria amministrativa dell'Istituto del plesso G. Falcone al numero 011/9492772.

5 REGISTRO ELETTRONICO

Le famiglie potranno accedere al registro elettronico tramite la piattaforma ARGO, visibile sulla homepage del sito web d'Istituto. Si precisa che per gli alunni delle classi prime, la password è invariata rispetto a quella utilizzata durante il ciclo della scuola primaria. Si invitano le famiglie a conservare la password con estrema cura e attenzione e a controllare quotidianamente il registro elettronico per visionare tutte le attività svolte, i compiti assegnati, le informazioni inerenti l'andamento scolastico del figlio/a e le informative e/o i documenti individuali e di classe presenti nella bacheca.

Sarà quindi necessario disporre di tutti gli account operativi fin dai primi giorni di scuola e pertanto:

- tutti gli studenti già in possesso di un account d'istituto nell'A.S. 2023/2024 dovranno verificare la funzionalità del proprio profilo istituzionale attraverso l'accesso al proprio account o ad una delle applicazioni più utilizzate (come classroom o gmail). Si ricorda che lo username del proprio profilo studente è sempre nella forma cognome.nome@scuolesantena.edu.it
- Nei primi giorni di scuola, verificati gli account, gli studenti dovranno iscriversi ai nuovi classroom delle varie discipline. Se il docente è lo stesso dell'anno precedente gli alunni continueranno ad utilizzare il classroom dell'A.S. 2023/2024 e non sarà necessaria una nuova iscrizione.
- Gli studenti che non hanno mai attivato un account "scuolesantena.edu.it" o che abbiano riscontrato problemi di accesso dovranno mettersi in contatto con il professore Ventura tramite mail per risolvere il problema.

6 PAGAMENTO TELEMATICO DEI CONTRIBUTI SCOLASTICI: ATTIVAZIONE PIATTAFORMA ARGO PAGONLINE

Si ricorda che tutti i pagamenti destinati all'Istituzione Scolastica dovranno avvenire esclusivamente tramite **la piattaforma PagoPA.**

Attraverso il suddetto sistema, **entro il 9 settembre 2024**, le famiglie dovranno effettuare il pagamento del diario e dell'assicurazione. La quota complessiva di € 12,00 comprende € 3,00 per il diario e € 9,00 per l'assicurazione.

Si specifica che per le classi I il pagamento potrà effettuarsi dal 2 Settembre.

7 IL DIARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO

Il diario scolastico dovrà essere utilizzato esclusivamente per annotarvi lezioni, compiti, avvisi, valutazioni, richieste di colloqui ed eventuali note disciplinari; è quindi vietato ogni altro uso. Si ricorda che il diario **dovrà essere firmato ogni giorno da almeno un genitore.**

All'inizio dell'anno scolastico **i genitori dovranno compilare il diario in ogni parte**, prestando attenzione ai moduli di autorizzazione.

Si prega gentilmente di inserire nella prima pagina del diario anche gli indirizzi di posta elettronica ai quali si desidera ricevere gli avvisi e le informazioni.

8 DICHIARAZIONE PERSONE AUTORIZZATE (DELEGHE)

Si richiede la compilazione precisa del modulo presente sul diario riguardante le persone autorizzate a prelevare gli alunni dalla scuola, per le quali è obbligatorio inserire anche la tipologia e il numero del documento (modulo da compilare entro il 15 settembre 2024).

9 PUBBLICAZIONE IMMAGINI

Tutti i genitori dovranno compilare il modulo presente sul diario relativo all'autorizzazione della pubblicazione di immagini. Le famiglie saranno tempestivamente informate rispetto alle nuove procedure e modalità di consenso adottate dall'istituto in linea con il nuovo DGPR in materia di protezione dei dati personali dei minori.

10 PRESTITO D'USO

La scuola fornisce, nei limiti delle proprie possibilità finanziarie, libri in prestito d'uso alle famiglie in condizioni economiche disagiate. Per accedere al prestito è necessario inoltrare richiesta scritta, chiara e leggibile, al Dirigente Scolastico e all'attenzione del Professor Ignazio Bongiovanni tramite mail all'indirizzo di posta elettronica prestituduso@gmail.com entro e non oltre il 15 settembre 2024. **Non si accetteranno le richieste pervenute oltre tale data.**

È necessario presentare, allegata alla richiesta, la dichiarazione ISEE in corso di validità. Si confida nella sensibilità delle famiglie, affinché le richieste siano inoltrate solo in caso di effettiva necessità.

La scuola non garantisce che tutte le richieste possano essere accolte nella loro totalità.

11 USCITA AUTONOMA ED ACCOMPAGNATA

L'uscita autonoma è consentita nell'I.C. di Santena per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado (come da Regolamento d'Istituto e legge 172 del 2017). I genitori degli alunni delle classi prime potranno presentare istanza per l'uscita autonoma al Dirigente Scolastico tramite apposito modulo deliberato dal Consiglio d'Istituto scaricabile dal sito www.scuolesantena.edu.it e inviato alle famiglie tramite Argo Sculanext.

Tale documento dovrà essere compilato, **firmato rigorosamente da entrambi i genitori**, e riconsegnato al coordinatore di classe il **primo giorno di scuola insieme alle fotocopie dei documenti**. L'istanza ha validità per l'intero percorso nella Scuola Secondaria.

Nel caso di uscita accompagnata, i docenti condurranno gli alunni fino al cancello d'uscita del plesso dove i genitori o loro delegati maggiorenni li attenderanno.

12 REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Nel Regolamento d'Istituto deliberato dagli organi collegiali sono contenute tutte le norme relative agli aspetti organizzativi del funzionamento scolastico e della normativa vigente. Si prega di prenderne visione sul sito dell'I.C. di Santena www.scuolesantena.edu.it e di firmare l'apposito modulo contenuto nel diario. Nella medesima sezione del sito si prega di prendere visione anche del Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2024-25 e di sottoscriverlo tramite modulo contenuto nel diario.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Giovanna D'Ettore
Documento firmato digitalmente